



## Arbetsinstruktioner för utbildningskommittén

- Utbildningskommittén (UK) utses och godkännes av styrelsen efter förslag från medlemmarna.
- UK ska ansvara för all utbildning inom klubben.
- UK ska bestå av 3-5 ledamöter.
- Minst en ledamot ska vara styrelseledamot i klubben, för att underlätta samarbetet mellan styrelse och kommitté.
- UK ska sammanträda minst 4 ggr per år. Täta kontakter ska hållas med instruktörerna. UK ska vara representerat vid alla instruktörmöten.
- Vid mötena ska minnesanteckningar föras. Anteckningarna skickas till samtliga ledamöter i kommittén samt till klubbens sekreterare för arkivering.
- UK utser en person i kommittén som sammankallande.
- UK ska varje år före 1:a december lämna förslag på en budget för kommande år. Budgeten antas eller justeras av styrelsen för att sedan fastställas av årsmötet.
- UK ansvarar för att klubben ska vara uppdaterad avseende regelverket för instruktörsutbildningar och övriga utbildningar för funktionärer inom klubben.
- UK utser en person i kommittén som ansvarig för kommitténs del av hemsidan och som kontaktman till PR-kommittén.
- En person inom UK tar emot alla kursanmälningar och ansvarar för kontakten med hundägare, instruktörer och studiefrämjandet.
- UK tar emot förslag till nya instruktörer, behov av externa kurser m.m. Förslagen behandlas i UK, sammanställs och presenteras för styrelsen, som sedan fattar beslut.